


<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ-ООШ с. Подгорное Протокол № 3 от 04.12.2015</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ-ООШ с.Подгорное</p>  <p>Приказ № 184 от 26.12.2015</p>
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении

#### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения- основной общеобразовательной школы с. Подгорное Аркадакского района Саратовской области

#### 1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является методической службой МБОУ-ООШ с.Подгорное Аркадакского района Саратовской области, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области (смежных образовательных областей), видам воспитательной работы (классных руководителей). Руководитель школьного МО назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных учителей.

1.3. Школьное МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ .

1.5. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами МБОУ-ООШ с.Подгорное , приказами и распоряжениями директора школы.

1.6. Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, программой его развития, образовательной программой.

#### 2. Цели и задачи деятельности МО.

2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- создание условий для самообразования учителей, осуществление руководства творческой работой коллектива;

- организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
- помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.

### **3. Содержание и основные направления деятельности.**

3.1. Деятельность методического объединения включает в себя следующие направления:

- диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации;
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышение эффективности организации образовательного процесса;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, проектной, исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др.);
- совершенствование содержания образования, первичная экспертиза и рассмотрение рабочих программ;
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- организация диагностических и мониторинговых мероприятий на уровне методического объединения;
- диагностика продуктивности деятельности педагогов - членов методического объединения;
- совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство временными творческими коллективами учителей; □ утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

### **4. Организация деятельности МО**

4.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам; • творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4.2 ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

4.3. Свою работу методическое объединение организует в соответствии с планом работы на учебный год, соотносит с планом работы образовательного учреждения. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения ставит в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

## **5. Документация методического объединения.**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии ШМО и назначении руководителей.
- Положение о методическом объединении;
  - Должностные инструкции (учителя, руководителя МО, классного руководителя).
- Аналитическая справка о результатах деятельности за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы методического объединения на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, нагрузка в текущем году, квалификационная категория, награды, звания, сведения о повышении квалификации);
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- График проведения мероприятий в методическом объединении;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- График аттестации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год
- Сведения о предметных кружках и факультативах.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам;
- Протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
  - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

Побращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся заместителям директора школы;

Пвносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов; □  
выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

## **7. Контроль за деятельностью ШМО**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Срок действия данного Положения - до внесения соответствующих изменений.