Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ-ООШ с. Подгорное Протокол №3 от 04.12.2015	Утверждаю Директор МБОУ-ООШ с. Подгорное Приказ № 184 от 26.12.2015

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и

прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением-
основной общеобразовательной школой с. Подгорное
Аркадакского района Саратовской области и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением- основной общеобразовательной школой с. Подгорное Аркадакского района Саратовской области (далее -Школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»(далее-Положение) регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

1.2. Настоящее Положение создано с целью регулирования отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

1.3. Взаимоотношения между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Договором.

1.4. Положение составлено на основе:

-Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Устава МБОУ - ООШ с. ПодгорноеАркадакского района Саратовской области

- Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ –ООШ с.Подгорное

- Положения «О правилах приёма граждан в МБОУ - ООШ с. Подгорное Аркадакского района Саратовской области для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.5. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.6. Участники образовательных отношений- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность .

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ - ООШ с. Подгорное Аркадакского района Саратовской области

2.3.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ - ООШ с. Подгорное осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс МБОУ - ООШ с. Подгорное родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о приёме в Школу;

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя ;

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

документ, подтверждающий право быть принятым в первую очередь - по согласованию с родителями.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Заявление о приеме в Школу (оригинал в одном экземпляре);

документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра);

личное дело обучающегося, выданное Школой, в котором он обучался ранее (оригинал в одном экземпляре);

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

ведомость четвертных и текущих оценок, заверенная печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл;

аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре);

ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (оригинал в одном экземпляре) – по согласованию с родителями;

портфель образовательных достижений «портфолио» (оригинал в одном экземпляре) – по согласованию с родителями.

2.6. При приеме ребенка в МБОУ –ООШ с. Подгорное родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением об обработке и защите персональных данных , основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ –ООШ с. Полгорное и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Договор, регламентирующий взаимоотношения между МБОУ –ООШ с. Подгорное и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

2.8. Договор действует до окончания обучения учащегося в МБОУ –ООШ с. Подгорное.В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.9. За детьми сохраняется место в МБОУ –ООШ с. Подгорное на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между МБОУ –ООШ с. Подгорное и обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Образовательные отношения между МБОУ –ООШ с. Подгорное и обучающимся, родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы по следующим причинам:

-по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с

образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
-в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ среднего общего и получением документа о среднем общем образовании;
-на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ –ООШ с. Подгорное или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в школе.

3.2. Отчисление детей оформляется приказом директора МБОУ –ООШ с. Подгорное

3.3. Основанием отчисления детей является:
-окончание срока освоения образовательной программы;
-заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 18 лет;
-систематическое нарушение Устава МБОУ –ООШ с. Подгорное ребенком;
-инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей);
-судебное решение.

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается МБОУ –ООШ с. Подгорное и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить МБОУ –ООШ с. Подгорное до получения им основного общего образования.

3.5. Прекращение отношений между МБОУ –ООШ с. Подгорное и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае перехода обучающегося в другую образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) или наступает в случае окончания срока действия Договора.

3.6. Окончанием срока действия Договора является предоставление обучающимся образовательной услуги в полном объёме.

3.7. Обучающиеся 11 классов, допущенные к государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие, получают Аттестаты о среднем общем образовании. Выдача обучающимся Аттестатов является окончанием срока действия договора.

3.8. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ –ООШ с. Подгорное

3.9. Досрочное расторжение Договора происходит в случае отчисления обучающегося из МБОУ –ООШ с. Подгорное

3.10. По решению Педагогического совета МБОУ –ООШ с. Подгорное за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из МБОУ –ООШ с. Подгорное обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из МБОУ –ООШ с. Подгорное применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающего в МБОУ –ООШ с. Подгорное оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ –ООШ с. Подгорное, а также нормальное функционирование МБОУ –ООШ с. Подгорное

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
-причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ –ООШ с. Подгорное
-причинения умышленного ущерба имуществу МБ МБОУ –ООШ с. Подгорное имуществу обучающихся, детей, сотрудников, посетителей школы;

-дезорганизация работы МБОУ –ООШ с. Подгорное как образовательного учреждения.

3.13. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из МБОУ –ООШ с. Подгорное в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Педагогического совета МБОУ –ООШ с. Подгорное обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

3.14. Решение педагогического совета МБОУ –ООШ с. Подгорноеоб исключении учащегося оформляется приказом директора.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ –ООШ с. Подгорное

4.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

4.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МБОУ –ООШ с. Подгорное После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.